



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.02.2024

№ 143

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана-графика и порядка
проведения всероссийских проверочных
работ весной 2024 года
в Ростовской области

В соответствии с письмом Рособнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2024 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Ростовской области для всех обучающихся 4 – 8 классов, для обучающихся 11 классов образовательных организаций – согласно выбору предметов образовательной организацией.

2. Утвердить:

2.1. План-график и порядок проведения ВПР в 4-8 классах, 11-х классах образовательных организаций Ростовской области весной 2024 года согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему приказу.

2.2. Количественный состав участников ВПР в Ростовской области весной 2024 года согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.3. Список муниципальных координаторов по проведению ВПР в образовательных организациях Ростовской области весной 2024 года согласно приложению № 4 к настоящему приказу (по согласованию).

2.4. Список ответственных организаторов от школ-интернатов Ростовской области по проведению ВПР весной 2024 года согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2.5. Список ответственных организаторов от кадетских образовательных учреждений Ростовской области по проведению ВПР весной 2024 года согласно приложению № 6 к настоящему приказу (по согласованию).

2.6. Список ответственных организаторов от частных общеобразовательных учреждений Ростовской области по проведению ВПР весной 2024 года согласно приложению № 7 к настоящему приказу (по согласованию).

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (Котова А.Б.) в срок до 22.08.2024 обеспечить содержательный и статистический анализ результатов ВПР.

4. Отделу оценки качества образования (Леонидова К.И.) довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области учреждений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенко С.С.

Министр



Т.С. Шевченко

Приказ подготовлен отделом оценки качества образования, начальник Леонидова К.И.;
ГАУ ДПО РО ИРО, ректор Котова А.Б.

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Таблица 1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование заявки от образовательной организации (далее – ОО) на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 09.02.2024	ОО
2	Мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР. Корректировка (при необходимости)	до 09.02.2024	Региональный координатор
3	Консультирование региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	06.02.2024-30.05.2024	Федеральный организатор
4	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2024-26.05.2024	Федеральный организатор
5	Предоставление сводной заявки от ОО на участие в ВПР для уточнения и корректировки	До 14.02.2024	Федеральный организатор
6	Сбор заявок на участие ОО в ВПР в 2024 году от региональных координаторов (корректировка заявок ОО (при необходимости)) в 4-8 классах в 11 классах	До 01.03.2024 До 21.02.2024	Федеральный организатор Региональные координаторы
7	Консультирование региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	05.02.2024 – 24.05.2024	Федеральный организатор
8	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2024 – 22.05.2024	Федеральный организатор
9	Публикация в ФИС ОКО вступительных материалов для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР в традиционной форме и в компьютерной форме	21.02.2024	Федеральный организатор

10	<p>Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы в традиционной форме и в компьютерной форме</p>	28.02.2024	Федеральный организатор
11	<p>Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме: в 4-8 классах в 11 классах</p>	<p>До 04.03.2024 До 22.02.2024</p>	<p>Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО</p>
12	<p>Сбор списочного состава классов для формирования списков участников проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным учебным предметам</p>	До 27.02.2024	<p>Федеральный организатор Региональные координаторы ОО</p>
13	<p>Размещение итогового списка участников проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным учебным предметам</p>	<p>11.03.2024 04.03.2024</p>	Федеральный организатор
14	<p>Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах</p>	До 01.03.2024	<p>Региональные и/или муниципальные координаторы</p>
15	<p>Размещение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ в компьютерной форме по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»</p>	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Федеральный организатор
16	<p>Размещение реквизитов доступа для участников для выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах</p>	07.03.2024	Федеральный организатор

17	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	07.03.2024	Федеральный организатор
18	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	02.04.2024	Федеральный организатор
19	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04.03.2024 – 25.03.2024	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО

Таблица 2. График проведения ВПР в 11 классах (в режиме апробации)

01.03.2024 – 22.03.2024 (в любой день указанного периода)	11 класс «География», «История», «Химия», «Физика», «Биология»
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР). Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения	С 28.02.2024
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 01.03.2024
Проведение работы	01.03.2024 – 22.03.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 29.03.2024
Получение результатов	С 16.04.2024

График проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам (работа включает задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах

	11 класс единая проверочная работа по социально-гуманитарным учебным предметам
<p>11.03.2024 – 16.03.2024 (в любой день указанного периода)</p> <p>Ознакомление с демонстрационным вариантом единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов</p>	<p>С 04.03.2024</p>
<p>Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочной работы в компьютерной форме</p>	<p>07.03.2024</p>
<p>Размещение реквизитов доступа для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»</p>	<p>07.03.2024</p>
<p>Проведение работы</p>	<p>11.03.2024 – 16.03.2024</p>
<p>Сбор заявки для выполнения участниками единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в резервный день</p>	<p>11.03.2024 – 16.03.2024</p>
<p>Размещение реквизитов доступа участников для выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в резервный день</p>	<p>17.03.2024</p>
<p>Резервный день для выполнения участниками работы</p>	<p>18.03.2024</p>
<p>Проверка работ</p>	<p>19.03.2024 – 02.04.2024</p>
<p>Получение результатов</p>	<p>С 16.04.2024</p>

Таблица 3. График проведения ВГР в 4–8 классах (в штатном режиме)

19.03.2024 – 17.05.2024 (в любой день указанного периода)	4 класс «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика», «Окружающий мир»	5 класс «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»	6 класс «Русский язык», «Математика»	7 класс «Русский язык», «Математика» (в т.ч. с углубленным изучением)	8 класс «Русский язык», «Математика» (в т.ч. с углубленным изучением)
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВГР)	С 15.03.2024	С 15.03.2024	С 15.03.2024	С 15.03.2024	С 15.03.2024
Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения	С 19.03.2024	С 19.03.2024	С 19.03.2024	С 19.03.2024	С 19.03.2024
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024
Размещение форм сбора результатов	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024	С 18.03.2024
Проведение работ	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.03.2024 – 21.05.2024	19.03.2024 – 21.05.2024	19.03.2024 – 21.05.2024	19.03.2024 – 21.05.2024	19.03.2024 – 21.05.2024

<p>Получение результатов</p>	<p>ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 27 апреля 2024 года (до 23.00час.), начнут получать результаты с 15 мая 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 19 марта по 27 апреля 2024 г. (первая волна);</p> <p>ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 27 апреля 2024 года (после 23.00 час) до 21 мая 2024 года, начнут получать результаты с 4 июня 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 19 марта по 21 мая 2024 г. (вторая волна).</p>
-------------------------------------	---

График проведения ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах (в штатном режиме)

<p>19.03.2024 –20.04.2024 (в любой день указанного периода)</p>	<p align="center">4 класс «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика»</p>	<p align="center">5 класс «Русский язык», «Математика»</p>	<p align="center">6 класс «Русский язык», «Математика»</p>
<p>Размещение архивов с материалами в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>
<p>Размещение критериев оценивания работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>
<p>Проведение работ</p>	<p align="center">19.03.2024 –20.04.2024</p>	<p align="center">19.03.2024 –20.04.2024</p>	<p align="center">19.03.2024 –20.04.2024</p>
<p>Проверка работ и загрузка форм сбора результатов</p>	<p align="center">19.03.2024 –27.04.2024</p>	<p align="center">19.03.2024 –27.04.2024</p>	<p align="center">19.03.2024 –27.04.2024</p>
<p>Получение результатов</p>	<p align="center">С 15.05.2024</p>		

Таблица 4. График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

04.04.2024 – 17.04.2024 (в любой день указанного периода)	5 класс «История», «Биология»	6 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»	7 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»	8 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024
Проведение работ	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024
Сбор заявки для выполнения участниками работ в компьютерной форме в резервный день	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме в резервный день	Если заявка на резервный день заполнена до 16.04.2024 включительно, реквизиты доступа будут доступны 17.04.2024. Если заявка заполнена 17.04.2024, реквизиты доступа будут доступны 18.04.2024			
Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в личных кабинетах ОО ФИС ОКО	04.04.2024 – 25.04.2024	04.04.2024 – 25.04.2024	04.04.2024 – 25.04.2024	04.04.2024 – 25.04.2024

Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	05.04.2024 – 25.04.2024	05.04.2024 – 25.04.2024	05.04.2024 – 25.04.2024	05.04.2024 – 25.04.2024
Получение результатов				
С 15.05.2024				

Таблица 5. График проведения ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

<p>19.03.2024 – 17.05.2024 (в любой день указанного периода)</p>	<p>6 класс «География», «История», «Биология», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора)</p>	<p>7 класс «Биология», «Физика» (в том числе с углубленным изучением), «География», «История», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора)</p>	<p>8 класс «Биология», «Физика» (в том числе с углубленным изучением), «География», «История», «Химия», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора)</p>
<p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения работы (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения</p>	<p>С 15.03.2024</p>	<p>С 15.03.2024</p>	<p>С 15.03.2024</p>
<p>Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе</p>	<p>С 12.03.2024 до 10.05.2024 (информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее, чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО)</p>		

Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 19.03.2024	С 19.03.2024	С 19.03.2024
Проведение работ	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.03.2024 – 21.05.2024	19.03.2024 – 21.05.2024	19.03.2024 – 21.05.2024
Получение результатов	<p>ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 27 апреля 2024 года (до 23.00 час.), начнут получать результаты с 15 мая 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 19 марта по 27 апреля 2024 (первая волна);</p> <p>ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 27 апреля 2024 года (после 23.00 час.) до 21 мая 2024 года, начнут получать результаты с 4 июня 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 19 марта по 21 мая 2024 г. (вторая волна).</p>		

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8-х классах, 11-х классах образовательных организаций
Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2024 года в Ростовской области».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

1.3. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).

1.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2 - 4 урок в расписании.

1.5. ВПР в образовательных организациях (далее - ОО) проводится в любой день указанного в Плате-графике периода.

1.6. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов ОО Ростовской области.

1.7. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

1.8. Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.9. Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне школы.

1.10. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, в 11 классе - четырехзначный код).

1.11. Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.12. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.13. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.14. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.15. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.16. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.17. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.18. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.19. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.20. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ФИС ОКО ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.21. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО) осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО региона и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО региона, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в регионе.

1.22. Региональным координатором от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Голыбина Юлия Петровна, начальник отдела сопровождения оценочных мероприятий ГАУ ДПО РО ИРО (контактная информация: электронная почта: golibina_ur@gauo-giasco.ru; телефон: 8-951-530-79-03).

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах образовательных организаций

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология». Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». **Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором.** ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»: принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. **По иностранному языку в 2024 году проверочная работа проводиться не будет.**

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

Распределение предметов

Класс/Предметная область	Общественно-научные предметы	Естественнонаучные предметы
6 класс*	«История», «Обществознание»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика»
8 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика», «Химия»

*в 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

2.2. ВПР проводятся в 11 классах:

- в 11 классе по учебным предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История». В 2024 году ВПР по иностранному языку для обучающихся 11 класса проводиться не будет.

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов. **Выборка ОО и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором.** Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов **обязательно проводится в компьютерной форме** в присутствии независимых наблюдателей в аудитории; проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам «География», «История», «Обществознание».

2.3. При проведении ВПР предоставляется **альтернативная возможность** выполнения участниками работ **в компьютерной форме:**

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету **выбирается только одна форма проведения** (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – традиционная или компьютерная.

3.2. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период с **04.04.2024 по 17.04.2024.**

3.3. **Решение** о проведении проверочной работы в компьютерной форме **ОО принимает самостоятельно.** В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение

нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО системы ФИС ОКО.

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,
Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,
Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

3.6. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Авторизация в системе ФИС ОКО

5.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>. Для ОО логин имеет вид **eduRR****** (всего 6 цифр), для муниципального координатора – **regRR_vpr_m*****, где RR – код региона.

5.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

6. Организация проведения ВПР в образовательной организации

6.1. Образовательная организация:

6.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

6.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

6.1.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

6.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6.1.5. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.1.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

6.1.7. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, обратив внимание на то, чтобы рядом сидящие участники не выполняли одинаковый вариант работы.

6.1.8. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

6.1.9. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

6.1.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

6.1.11. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

6.1.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.1.13. **Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.**

6.1.14. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.

6.1.15. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

6.1.16. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6.2. Организатор в аудитории:

6.2.1. Проведение ВПР в традиционной форме:

6.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

6.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6.2.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:

6.2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

6.2.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

6.2.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

6.2.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

6.2.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

6.3. Эксперт:

6.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого

участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.4. Независимый наблюдатель:

6.4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классе ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

6.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

6.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

6.5. Муниципальный координатор:

6.5.1. Осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО формы-заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.5.2. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в подведомственных ОО.

6.5.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

6.5.4. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

6.6. Региональный координатор:

6.6.1. Осуществляет мониторинг заполнения всеми ОО региона формы-заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.6.2. Информировывает муниципальных координаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР.

6.6.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

7. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

7.1. Образовательная организация:

7.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

7.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

7.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

7.2. Муниципальный координатор:

7.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

7.3. Региональный координатор:

7.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа всех ОО региона.

8. Получение результатов ВПР

8.1. Образовательная организация, муниципальный и/или региональный координатор:

8.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	

Биология	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	

Математика (в том числе с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	

Приложение № 3
к приказу минобразования
Ростовской области
15.02.2024 № 143

Количественный состав участников всероссийских проверочных работ
в Ростовской области весной 2024 года

	Количество образовательных организаций
Ростовская область (всего)	1 110
в том числе:	
общеобразовательные организации	1074
школы-интернаты	15
кадетские образовательные учреждения	8
частные общеобразовательные учреждения	13

СПИСОК
муниципальных координаторов по проведению ВПР в образовательных
организациях Ростовской области весной 2024 года

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
1	Азовский район	Щербань Жанна Сергеевна	ведущий специалист
2	Аксайский район	Жиганова Татьяна Владимировна	ведущий специалист
3	Багаевский район	Ерылкина Оксана Владимировна	главный специалист
4	Белокалитвинский район	Иваненко Ирина Станиславовна	главный специалист по школам
5	Боковский район	Грачев Дмитрий Сергеевич	главный специалист
6	Верхнедонской район	Кречетова Татьяна Петровна	ведущий специалист
7	Веселовский район	Зайцева Татьяна Валерьевна	методист
8	Волгодонской район	Савченко Евгения Геннадьевна	заместитель заведующего отделом образования
9	Дубовский район	Лукьянова Ирина Олеговна	ведущий специалист
10	Егорлыкский район	Мамедова Сакина Ильясовна	ведущий специалист
11	Заветинский район	Антонец Светлана Петровна	ведущий специалист
12	Зерноградский район	Крикуненко Елена Алексеевна	начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования
13	Зимовниковский район	Прохнич Наталья Александровна	заведующий РМК
14	Кагальницкий район	Андрющенко Ольга Александровна	ведущий специалист
15	Каменский район	Захарьева Наталья Николаевна	заведующий РМК
16	Кашарский район	Акименко Елена Александровна	ведущий специалист
17	Константиновский район	Буланова Светлана Викторовна	заместитель заведующего
18	Красносулинский район	Фетисова Валентина Анатольевна	директор МБУ «Информационно-методический центр»

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
19	Куйбышевский район	Есина Ирина Николаевна	методист
20	Мартыновский район	Токсарова Татьяна Викторовна	ведущий специалист
21	Матвеево-Курганский район	Бабкина Виолетта Евгеньевна	ведущий специалист по оценке качества основного общего образования МБУ МКР «ЦКО»
22	Миллеровский район	Таращенко Наталья Александровна	ведущий специалист
23	Милютинский район	Кандакова Зинаида Ивановна	заместитель заведующего
24	Морозовский район	Черникова Ирина Тимофеевна	главный специалист по программному обеспечению и работе с информационными системами отдела образования
25	Мясниковский район	Ластовка Людмила Николаевна	ведущий специалист
26	Неклиновский район	Жертовская Светлана Васильевна	главный специалист
27	Обливский район	Родина Татьяна Сергеевна	ведущий специалист
28	Октябрьский район	Полякова Людмила Николаевна	ведущий специалист по учебной работе со школами
29	Орловский район	Белозерова Дарья Александровна	ведущий специалист
30	Песчанокопский район	Высотина Людмила Александровна	ведущий специалист
31	Пролетарский район	Сатарина Ольга Алексеевна	ведущий специалист
32	Ремонтненский район	Плужникова Наталья Владимировна	заместитель заведующего
33	Родионово-Несветайский район	Еремина Ирина Александровна	главный специалист
34	Сальский район	Погорелова Светлана Анатольевна	ведущий специалист
35	Семикаракорский район	Кириллова Татьяна Юрьевна	главный специалист по общему образованию
36	Советский район	Горовенко Наталья Евгеньевна	ведущий специалист
37	Тарасовский район	Цих Татьяна Александровна	главный специалист
38	Тацинский район	Нарынская Яна Александровна	ведущий специалист
39	Усть-Донецкий район	Астахова Елена Аркадиевна	главный специалист
40	Целинский район	Сычева Ирина Юрьевна	ведущий специалист

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
41	Цимлянский район	Гребейникова Юлия Петровна	ведущий специалист
42	Чертковский район	Задорожня Наталья Николаевна	старший инспектор
43	Шолоховский район	Шелемех Светлана Георгиевна	заместитель заведующего
44	г. Азов	Роменская Юлия Сергеевна	методист сектора ИМР
45	г. Батайск	Дегтяренко Валерия Сергеевна	Ведущий специалист
46	г. Волгодонск	Винник Елена Ивановна	начальник отдела общего образования
47	г. Гуково	Говорукина Виктория Павловна	главный специалист
48	г. Донецк	Данилова Екатерина Анатольевна	ведущий специалист
49	г. Зверево	Гурьянова Лилия Евгеньевна	главный специалист
50	г. Каменск-Шахтинский	Шарченко Нина Валерьевна	начальник отдела методического сопровождения
51	г. Новочеркасск	Чеботарева Лариса Геннадьевна	главный специалист отдела общего, дошкольного и дополнительного образования
52	г. Новошахтинск	Ильясова Елена Валерьевна	ведущий специалист
53	г. Ростов-на-Дону	Серая Галина Георгиевна	главный специалист отдела общего образования
54	г. Таганрог	Косенко Григорий Вячеславович	главный специалист
55	г. Шахты	Ткаченко Виктория Анатольевна	заместитель директора Департамента образования г. Шахты

СПИСОК
ответственных организаторов от школ-интернатов Ростовской области
по проведению ВПР весной 2024 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ГКОУ РО Азовская школа №7	Банахевич Наталья Владимировна	заместитель директора по учебной работе
2	ГКОУ РО «Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»	Макарова Елена Юрьевна	заместитель директора по учебной работе
3	ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат»	Процко Ирина Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»	Алексян Валерия Викторовна	заместитель директора по учебно-методической работе
5	ГБОУ РО «Ростовская-на- Дону школа-интернат музыкантских воспитанников»	Коледина Юлия Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6	ГКОУ РО «Ростовская-на- Дону санаторная школа- интернат № 74»	Сердюкова Елена Юрьевна	заместитель директора по учебной работе
7	ГКОУ РО «Ростовская-на- Дону санаторная школа- интернат»	Лущикова Ксения Александровна	заместитель директора по учебной работе
8	ГБОУ РО «Ростовская-на- Дону школа-интернат спортивного профиля»	Авдеева Татьяна Юрьевна	заместитель директора по воспитательной работе
9	ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 38»	Жамгоцева Ирина Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10	ГКОУ РО «Ростовская-на- Дону санаторная школа- интернат № 28»	Азизбаева Жемиля Сулеймановна	заместитель директора
11	ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей- интернат»	Грищенко Любовь Михайловна	заместитель директора по учебной работе
12	ГЮОУ РО Семичанская школа-интернат	Алиева Шахризат Абдулгамидовна	социальный педагог

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
13	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»	Кичкина Наталья Викторовна	заместитель директора по учебной работе
14	ГБОУ РО «Неклиновская школа - интернат с первоначальной лётной подготовкой им. Четвертой Краснознаменной Воздушной Армии»	Овчарова Людмила Павловна	заместитель директора по учебной работе
15	ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»	Бочарова Людмила Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

СПИСОК
ответственных организаторов от кадетских образовательных учреждений
Ростовской области по проведению ВПР весной 2024 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	Университетский казачий кадетский корпус – интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области	Огнева Елена Георгиевна	заместитель директора по учебно-методической работе
2	Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус Донского государственного технического университета (2ДКК ДГТУ)	Чужданова Екатерина Николаевна	заместитель директора по учебной работе
3	ГБОУ РО «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус»	Чертова Ирина Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	ГБОУ РО «Орловский казачий кадетский корпус»	Касперова Елена Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	ГБОУ РО «Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус»	Махина Людмила Петровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6	ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»	Антоненко Галина Викторовна	заместитель директора по учебной работе
7	ФГКОУ «Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус» МО РФ	Бондаренко Наталья Борисовна	заместитель начальника кадетского корпуса по учебной работе
8	ГБОУ РО Каменский генерала Ф.П. Денисова казачий кадетский корпус	Никишина Светлана Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

СПИСОК
ответственных организаторов от частных общеобразовательных учреждений
Ростовской области по проведению ВПР весной 2024 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ЧОУ средняя школа «Эрудит»	Шелихова Татьяна Константиновна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	ЧОУ «Лицей классического элитарного образования»	Логунова Наталья Валерьевна	директор
3	ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»	Щербакова Елена Анатольевна	заместитель директора
4	ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР - Свет Знаний»	Синенко Ирина Анатольевна	заместитель директора по учебно-методической работе
5	ЧОУ «Православная СОШ»	Киселева Ольга Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6	Гимназия ФГБОУ ВО «ДГТУ»	Мармузова Татьяна Юрьевна	заместитель директора
7	ЧОУ Гимназия «ДАР»	Стасенко Наталья Ивановна	заместитель директора по учебной работе
8	Лицей ФГБОУ ВО РГУПС	Цыганкова Ольга Евгеньевна	заместитель директора по учебно-методической работе
9	ЧОУ «Гимназия "Развитие»	Минченкова Ирина Петровна	заместитель директора
10	ЧОУ СШ «Азь Буки Веди»	Засорина Анна Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11	ЧОУ Прогимназия №63 ОАО «РЖД»	Джангриян Виктория Ивановна	заместитель директора по учебной работе
12	ЧОУ лицей «ДАНКО»	Донченко Марина Владимировна	заместитель директора
13	Индивидуальный предприниматель Старокошко Людмила Михайловна Гимназия «ЭСТУС»	Анистратова Ирина Александровна	заместитель директора по учебно-методической работе